

# Pravidla k předsedání jednáním celostátního fóra

Kromě [všeobecných pravidel fóra](#) na jednání celostátního fóra platí tato pravidla podle [jednacího řádu](#):

1. slušnost,
2. mluvit k věci,
3. stručnost<sup>1)</sup>.

Příspěvky porušující pravidla se přesunou do Zvláštních záznamů.

## Členské podněty celostátnímu fóru

Celostátní fórum lze z [podnětu členů svolat](#), požádá-li o to [skupina členů](#) společně s návrhem usnesení nebo pokud se uvolnila funkce volená celostátním fórem. Důvodem pro svolání mohou být zejména

1. **mimořádný přezkum** rozhodnutí orgánu strany (~~Čl. 5(8)~~ 8(5)g St),
2. **návrh předpisu**,
3. **zadání úkolu** republikovému výboru či předsednictvu nebo
4. **odvolání** osoby z funkce.

## Inkubátor členských podnětů

1. Členský podnět, kterým má být zahájeno jednání, se předloží ve fóru [Pracovní prostor pro členské iniciativy](#).
2. Pokud jím má být zahájeno uzavřené jednání přístupné jen členům, předloží se ve fóru [Uzavřený pracovní prostor pro členské iniciativy](#).
3. V daném fóru se účastníci<sup>2)</sup> předjednání mohou k věci vyjádřit po dobu nejméně jednoho týdne. Smyslem předjednání je podnět upravit do hlasovatelné podoby, dát možnost se vyjádřit protistraně a obecná diskuse o věci.
4. Předsedající v diskusi pomáhá podnět upravit do přijatelné podoby.
5. Podnět se předjednává bez ankety, pokud ji navrhovatel vytvoří, předsedající ji odebere.
6. Pokud není do jednoho měsíce od založení požádáno o založení sběru podpory, podnět se ukončuje, v případě podnětu směřující k odvolání osoby z funkce, se ukončuje po 14 dnech.

## Zahájení sběru podpory pro členský podnět

1. Předjednaný podnět zašle navrhovatel do podatelny Komise předsedajících, předsedající podnět přijme nebo pro nepřijatelnost vrátí k dopracování.
2. Po předchozí domluvě s navrhovatelem předsedající podnět předloží ve fóru Členských podnětů a tento krok předem oznámí dalším dotčeným.
3. Předsedající podnět oznámí na [Nástěnce](#) s označením jako důležité a délkou trvání oznámení tří týdnů a rozešle emailem všem členům strany.
4. Úvodní slovo ve vlákně podnětu náleží navrhovateli.
5. Pokud předsedající nestanoví jinak, je lhůta na dodání úvodního slova 2 hodiny.

Předsedající dbá na správné zařazení členských podnětů na fóru z hlediska přístupu k nim.

## Zahájení mimořádného přezkumu

1. Člen doručí přijatelné znění podnětu do [podatelny Komise](#) a sdělí, že pro hrozící škodu zprodlení není možné podnět předjednat.
2. Předsedající o tom uvědomí orgán, jehož usnesení se navrhuje přezkoumat, a zahájí sběr podpory skupinou členů bez zbytečného odkladu. Dále se postupuje jako u předjednaného podnětu.

## Doručení předsedovi

1. Za členský podnět doručený předsedovi<sup>3)</sup> se považuje alespoň odkaz na podnět [doručený do podatelny republikového předsednictva](#). Předsedající v souladu s § 4 odst. (2) Jednacího řádu<sup>4)</sup> navrhovatele nasměruje či návrh na mimořádný přezkum, který je jinak zcela přijatelný, sám doručí.
2. Kancelář strany špatně doručené podněty předsedovi, o kterých se dozví, přesune do podatelny předsednictva a uvědomí o nich předsedající.

## K jednání na Internetu

### Veřejnost Jednání

1. Není-li navrhovatelem žádáno jinak, jednání se zahajují jako **neveřejná**<sup>5)</sup>, s právem účasti pro členy i všechny registrované příznivce.<sup>6)</sup> Probíhající veřejná jednání celostátního fóra na internetovém fóru a zde archivovaná jednání celostátního fóra jsou přístupná všem pro čtení bez nutnosti registrace na internetovém fóru.
2. **Neveřejným** jednáním se rozumí jednání s účastí pro členy a všechny registrované příznivce, a případné hosty, ale bez práva čtení pro veřejnost<sup>7)</sup>. Při neveřejném jednání se postupuje obdobně, jako v uzavřeném jednání.
3. Při jednání svolaném jako **uzavřené**<sup>8)</sup> se má za to, že návrh na uzavřenost má podporu skupiny členů. Pokud tedy nelze uzavřenost jednání po zahájení schválit konsensem, přikročí se rovnou ke sčítanému hlasování.
4. Pokud je úspěšný členský podnět neveřejný nebo uzavřený, není-li požádáno jinak, zahajuje se odpovídající jednání jako neveřejné, resp. uzavřené.

## Zahájení jednání

1. Termínem pro zahájení jednání o volbě dle [§ 19 \(a\) JdŘ<sup>9\)</sup>](#) je kalendářní měsíc předcházející měsíci, v němž mandát dotčeného orgánu končí.
2. Po zahájení jednání o volbě v případě potřeby navrhne předsedající prodloužit lhůty tak, aby byl při řádném průběhu co nejméně krácen končící mandát.<sup>10)</sup>
3. Doporučuje se zahajovat jednání a vyhlášovat jejich lhůty, aby byla co nejlépe naplněna zásada společných rozhodujících hlasování dle druhé věty [§ 13 JdŘ<sup>11\)</sup>](#).
4. Zahájení jednání předsedající oznamuje nejméně na [Nástěnce Celostátního fóra](#).<sup>12)</sup> Dále se jednání oznamuje v pravidelném Newsletteru.
5. Jednání na základě podpořeného členského podnětu předsedající zahájí po doručení žádosti o zahájení jednání do podatelny Komise, které obsahuje i úvodní slovo navrhovatele.

## Rozprava

1. Nestanoví-li předsedající ze zvláštního důvodu při svolání jinak, **lhůta pro úvodní slovo je 24 hodin, jsou 2 hodiny.**
2. Pokud je to vhodné nebo pokud o to požádá člen republikového předsednictva, může předsedající před koncem doby na navrhování ve volbě připomenout členům existující nominační vlákna Zprávou (emailem nebo SMS) pomocí interního systému strany. Vhodná situace je zejména stav, kdy není dostatek kandidátů ve volbě.
3. Předsedající může vyhlásit **lhůtu pro závěrečná slova** a pro procedurální návrhy, které mají být zahrnuty do závěrečného hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší než nejmenší možná délka lhůty na rozmyšlenou<sup>13)</sup>. Pokud předsedající lhůtu pro závěrečná slova nevyhlásí, má se za to, že končí v den předcházející dni zahájení hlasování.

## Námitka v jednání

1. Podá-li člen námitku, kterou požaduje návrat k předchozímu stavu jednání a zpochybňuje nesprávný postup předsedajícího, předsedající postupuje takto:
  1. Námitce vyhoví a navrátí jednání ke stavu před namítaným postupem, anebo
  2. námitku odmítne, odmítnutí námítky stručně zdůvodní a předá obsah námítky do podatelny Komise.
2. Komise poté věc bez zbytečné odkladu projedná a usnesením potvrdí správnost postupu předsedajícího, nebo vyhoví námitce a zadá předsedajícímu, aby navrátil jednání ke stavu před namítaným postupem.
3. Odmítnutím námítky není dotčeno právo člena obrátit se na prezkumné orgány.

## Zahájení hlasování

V případě dřívějšího zahájení hlasování musí předsedající vyhlášené lhůty na rozmyšlenou a lhůty pro závěrečná slova důsledně dodržet.

## Prezentace kandidáta

1. Pokud není schváleným návrhem postupu stanoveno jinak, tak prezentací kandidáta na webu strany<sup>14)</sup> se rozumí odpovídající medailonek na webu [lide.pirati.cz](http://lide.pirati.cz), který si může každý kandidát vytvořit a spravovat přes systém [nalodeni.pirati.cz](http://nalodeni.pirati.cz). Pro účely primárních voleb je tato prezentace totožná s prezentací dle [§ 10 volebního řádu](#), pokud kampaňový tým nestanoví<sup>15)</sup> jiný - další - formát prezentace.
2. Při zaznamenání návrhu kandidáta<sup>16)</sup> předsedající neopomene posoudit v rámci podmínek přijatelnosti i aktuálnost a úplnost prezentace kandidáta. Pokud prezentaci shledá nedostatečnou pro připuštění kandidáta do hlasování, tento postup v jednání řádně oznámí. Pokud si je vědom, že v době hlasování nebude prezentace aktuální, kandidáta na to také upozorní.

## Sestavení pořadu zasedání

1. Jednání o sestavení pořadu zasedání není možno považovat za řádně zahájené, dokud není jasně určena **vyhrazená doba konání zasedání**. V případě potřeby předsedající požádá svolavatele o doplnění času zahájení a ukončení jednání. S organizátorem upřesní potřebné pauzy v jednání (přestávky, organizace, stravování apod.).
2. Předsedající shromáždí dříve na zasedání odročená rozhodnutí a po případné dohodě s navrhovatelem určí dobu pro jejich body. Předsedající na pořad zasedání přednostně zařadí volbu předsednictva ([§ 22 JdŘ](#)) a odročené návrhy na změnu stanov ([§ 32 JdŘ](#)).
3. Předsedající navrhne lhůtu pro navrhování tak, aby bylo možné hlasovat o přijatelnosti bodů (bod 4.) a aby republikový výbor měl dostatek času na bezpečné projednání (bod 5.).
4. Pokud je třeba konat rozhodující hlasování ([§ 33 odst. \(3\) JdŘ](#)), vyhlásí předsedající jedno kolo hlasování o přijatelnosti návrhů. (Každý hlasující má tolik hlasů, kolik je návrhů.)
5. Pokud po rozhodujícím hlasování nelze pořad konsensuálně sestavit předsedající postupem odkáže sestavení republikovému výboru ([§ 33 odst. \(4\) JdŘ](#)).

## Zásady elektronického hlasování

1. Pro tajná hlasování je určen stranický systém [Helios](#).
2. **Titulní strana hlasování** (první příspěvek při hlasování ve fóru) obsahuje celé znění návrhu usnesení, včetně vyznačení změn. Pokud to vzhledem k rozsahu není možné, tak odkaz na návrh v jednání, v souboru na mraku nebo odkaz na wiki. Titulní strana dále musí obsahovat odkazy na úvodní a závěrečná slova, případně kandidátské řeči a [prezentace kandidátů](#). Dále informace potřebné většině (zásadní návrh, absolutní většina) a případných dalších kolech hlasování.<sup>17)</sup>
3. Sčítaná hlasování se *při zahájení oznamují* (odkazem na hlasování) <sup>18)</sup>
  1. a) v jednání ve kterém mají proběhnout,
  2. b) automatizovaným oznámením na [Nástěnce](#),
  3. c) emailem<sup>19)</sup>,

4. d) SMS z Chobotnice zaslanými všem oprávněným hlasujícím, kteří ještě nehlasovali; kromě těch kteří zasílání upozornění osobně [odmítnou v nastavení systémů](#).
4. Oznámení hlasování je řádné<sup>20)</sup>, pokud nastane nejvýše do jedné hodiny od doby, kdy mělo hlasování nejpozději začít<sup>21)</sup> a zároveň nastane nejpozději 20 minut před koncem hlasování<sup>22)</sup>.
5. Předsedající může hlasování připomenout těm, kteří ještě nehlasovali, na začátku posledního dne hlasování Zprávou (emailem nebo SMS) z heliosu či chobotnice.
6. Po zahájení hlasování lze do vlákna jednání psát jen podstatné připomínky, ostatní budou odstraněny. Pro námitky a proceduru je vhodné mít oddělené nové vlákno a během hlasování tak může předsedající původní vlákno zamknout.
7. Výsledky hlasování vyhlašuje předsedající, a to vždy v novém příspěvku v jednacím vlákne. Po vyhlášení výsledků se vlákno zamkne a je zakázáno ho měnit.
8. Tato pravidla platí přiměřeně i pro oblastní sdružení a jejich jednání a hlasování na systémech strany (Internetové fórum, Helios). Povinnost oznamování SMS platí jen pokud byl ve sdružení schválen odpovídající záměr.

## Los

Způsob losu vybere svým postupem předsedající tak, aby nebyly pochybnosti o náhodnosti a nezávislosti výsledku. Způsob losu by měl být oznámen do začátku hlasování.

Možnosti losování jsou popsány [v návodu](#).